

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача КГБУЗ «ССМП г. Владивостока»

О.В.Сорокин

«12» сентября 2016г.

Приложение №1

к приказу № 3 от 12.01.2016г.



**Комплексный план мероприятий  
по решению задач по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством  
в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Станция скорой медицинской помощи г. Владивостока»  
на 2016-2017 гг.**

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение мероприятия</i>
1	2	3	4
1	Ежеквартально анализировать состояние работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	Ежеквартально докладывать на аппаратных совещаниях	Антикоррупционная комиссия
2	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах подстанций и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей, с предоставлением информации в департамент здравоохранения Приморского края	незамедлительно	Председатель комиссии
3	Осуществлять проведение проверок деятельности сотрудников на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнению должностных обязанностей	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение мероприятия</i>
1	2	3	4
4	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	Постоянно	Руководители подразделений
5	Организовать приём граждан по вопросам противодействия коррупции	Согласно графика приёма граждан	Главный врач
6	Опубликовать на сайте учреждения информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц ответственных за борьбу с коррупцией, графиков приёма граждан. Обеспечивать своевременное обновление информации	20.12.2016	Начальник отдела кадров; Начальник отдела АСУ
7	Разместить информацию на стендах во всех подразделениях учреждения о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приёма граждан	20.12.2016	Руководители подразделений
8	Подготовить и разместить на стендах в подразделениях и на сайте учреждения информацию для граждан об их правах при их взаимодействии с организациями здравоохранения в целях предупреждения и борьбы с коррупцией, оправах пациентов при оказании медицинской помощи	20.12.2016	Руководители подразделений
9	Организовать ведение журналов жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотреблений сотрудниками учреждения	20.12.2016	Руководители подразделений
10	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приёме, а так же по электронной почте	постоянно	Антикоррупционная комиссия
11	Организовать проведение анкетирования и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи. По их результатам разрабатывать мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений	2 раза в год	Антикоррупционная комиссия
12	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение мероприятия</i>
1	2	3	4
	коррупции		
13	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получению денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение лекций, семинаров, конференций в подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов)	Постоянно	Руководители подразделений
14	Вести строгий контроль за правильностью проведения конкурсных процедур на подрядные работы, оказание услуг и закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования. Информацию о проведении госзакупок размещать в сети Интернет.	Постоянно	Контрактный управляющий
15	Вести контроль за обновлением информации и её достоверностью на сайте учреждения, на стендах по предоставлению платных медицинских услуг	Постоянно	Начальник отдела платных медицинских услуг
16	Разместить информацию на сайте учреждения и на стендах в подразделениях о предоставляемых бесплатных медицинских услугах	15.01.2016 г.	Начальник отдела АСУ
17	Взаимодействовать с департаментом здравоохранения Приморского края в сфере организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции.	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадров
18	Организовать проверку охраны документации, печатей и штампов во внерабочее время	В течение срока действия плана	Заместитель главного врача по ГО и Мобработе